

社会システム実証センター

セミナー室1・2、会議室1・2、商談室1・2 利用の手引き

利用申請・問合わせ先

住所：〒819-1122

糸島市東1963-4

TEL : 092-331-8510

FAX : 092-331-8515

E-MAIL: admin@jiss.ist.or.jp

URL : <http://jiss.ist.or.jp>

(公財)福岡県産業・科学技術振興財団

施設利用申込～料金お支払いの流れについて

①申請の前に

お電話又はメールにて空き状況をご確認ください。

- ・入居者の方が利用する場合には、希望日の3か月前からの予約が可能です。
- ・一般の方は、希望日の2か月前からの予約が可能です。

②利用申請

ホームページより申請書をダウンロードし、必要事項をご記入の上、E-MAIL又はFAXにて申請してください。

- ・ご利用の3週間前までに申請を行ってください。3週間未満での申請についてはお問い合わせください。

③利用承認・確認

利用申込書の内容を確認し、利用承認を行い、郵送又はE-MAILにて利用承認の通知をいたします。

- ・この際に、利用物品の確認も行います。

④利用日当日

社会システム実証センター1階事務室にお越し下さい。

その際、入館証明書をお渡しいたします。

- ・机及び椅子の移動や備品の設置・撤収、現状復帰は利用時間内に使用者で行ってください。

⑤利用後

社会システム実証センター1階事務室にお越しください。

- ・入館証明書の返却時間を利用終了時間とみなし、利用開始時間からの総利用時間とします。

<キャンセル料> ・利用日の前々日正午まで:キャンセル料なし
・利用日の前々日正午より:利用料金の全額

⑥請求・お支払い

利用状況を確認後、請求書は利用日の翌日から10日前後に発送いたします。

- ・お支払いは請求書に記載された金融機関にお振込みください。(手数料はご負担下さい。)
- ・現金でのお支払いは、一切受け付けておりません。

セミナールーム1.2,会議室1.2,商談室1.2の利用について

利用時間

原則 9:00~17:00 ※17:00以降になる場合は要相談

利用料金

有料(利用時間と金額は下記表の通り・消費税抜) ※料金は1時間単位でいただきます。(分刻みは致しません)

貸室利用料

階	部屋名(収容人数)	広さ(m ²)	利用単価税抜 (1時間)
2F	商談室 1(6名)	18	¥800
3F	セミナー室 1(50名※)	78	¥3,600
	セミナー室 2(30名※)	46	¥2,100
	セミナー室1・2(80名※)	122	¥5,700
	会議室 1(12名)	24	¥1,100
	会議室 2(12名)	22	¥1,000
	会議室 1・2(24名)	46	¥2,100
	商談室 2(6名)	18	¥800

※セミナー室、会議室の収容人数はテーブル1台に3人掛けた場合の人数になります

利用方法

利用申込書に利用日時と目的をご記入の上、申請してください。

- ・入居者の方が利用する場合には、希望日の3か月前から予約可能です。
- ・一般の方は、希望日の2か月前から予約可能です。

常設備品

・机 ・椅子 ・ホワイトボード

貸出可能備品

下記備品は、無料貸出をしておりますが、申込時に予約が必要となります。

・プロジェクター ・マウスポインタ ・マイク、スピーカー ・演台

注意事項

・セミナー室・会議室・商談室での飲食はできません。(お茶、水等の飲料は可能です)

・会場の後片付け、飲料等のゴミ類の処分は利用者が責任をもって行ってください。

・セミナーが貸し出した機器、設備に故障等が生じた場合は直ちにご報告ください。故障の原因が利用者の責による場合は、修理にかかる費用をご負担いただくものとします。