

# 社会システム実証センター

施設利用の手引き（商談室、会議室、セミナー室）

利用申請・問い合わせ先

住所：〒819-1122 糸島市東1963-4

TEL：092-331-8510

FAX：092-331-8515

E-mail：[jiss-itoshima@ist.or.jp](mailto:jiss-itoshima@ist.or.jp)

URL：<http://jiss.ist.or.jp>



公益財団法人 福岡県産業・科学技術振興財団



# 施設利用申込～料金お支払いの流れについて

## ① 申請の前に

お電話又はメールにて空き状況をご確認ください。

- ・入居者の方が利用する場合については、希望日の3か月前からの予約が可能です。
- ・一般の方は、希望日の2か月前からの予約が可能です。

## ② 利用申請

ホームページより申請書をダウンロードし、必要事項をご記入の上、E-MAIL又はFAXで申請してください。

- ・ご利用の3週間前までに申請を行ってください。3週間未満での申請についてはお問い合わせください。

## ③ 利用承認・確認

利用申込書の内容を確認し、利用承認を行い、郵送又はE-MAILにて利用承認の通知をいたします。

- ・この際に、利用物品の確認も行います。

## ④ 利用日当日

社会システム実証センター1階事務室にお越し下さい。

その際、入館証明書をお渡しいたします。

- ・机及び椅子の移動や備品の設置・撤収、現状復帰は利用時間内に使用者で行ってください。

## ⑤ 利用後

社会システム実証センター1階事務室にお越しく下さい。

- ・入館証明書の返却時間を利用終了時間とみなし、利用開始時間からの総利用時間とします。
  - ・ご利用機器に稼働時間等のログデータが記録されるものは、機器稼働時間を総利用時間とします。
- <キャンセル料> ・利用日の前々日正午まで：キャンセル料なし  
・利用日の前々日正午より：利用料金の全額

## ⑥ 請求・お支払い

利用状況を確認後、請求書は利用日の翌日から10日前後に発送いたします。

- ・お支払いは請求書に記載された金融機関にお振込みください。（手数料はご負担ください。）
- ・現金でのお支払いは、一切受け付けておりません。



# 機器の利用について

## 利用時間

原則 9:00 ~ 17:00 ※ 17:00 以降になる場合は要相談

## 利用料金

有料(利用時間と金額(税抜)は下記表の通り) ※ 料金は1時間単位でいただきます。(分刻みは致しません)

階	部屋名	広さ	利用料金(税抜)	参考収容人数
2F	商談室 1	18 m <sup>2</sup>	800 円/時間	3人掛(対面)で6名
3F	商談室 2	18 m <sup>2</sup>	800 円/時間	3人掛(対面)で6名
	会議室	46 m <sup>2</sup>	2,100 円/時間	3人掛で24名、長机 3 台 × 1 台 (口の字)
	セミナー室	122 m <sup>2</sup>	5,700 円/時間	3人掛で72名、長机 3 列 × 8 列 (スクール)

## 利用方法

利用申込書に利用日時と目的をご記入の上、申請してください。

- ・入居者の方が利用する場合には、希望日の3か月前から予約可能です。
- ・一般の方は、希望日の2か月前から予約可能です。

## 常設備品

- ・机 ・椅子 ・ホワイトボード

## 貸出可能備品

下記備品は、無料貸出をしておりますが、申込時に予約が必要となります。

- ・プロジェクタ ・レーザーポインタ ・マイク、スピーカ ・演台

## 注意事項

- ・セミナー室、会議室、商談室での飲食はできません。(お茶、水等の飲料は可能です)
- ・会場の後片付け、飲料等のゴミ類の処分は利用者が責任をもって行ってください。
- ・貸出機器や設備に故障等が発生した場合は直ちにご報告ください。  
故障の原因が利用者の責による場合は、修理費用をご負担いただきます。

