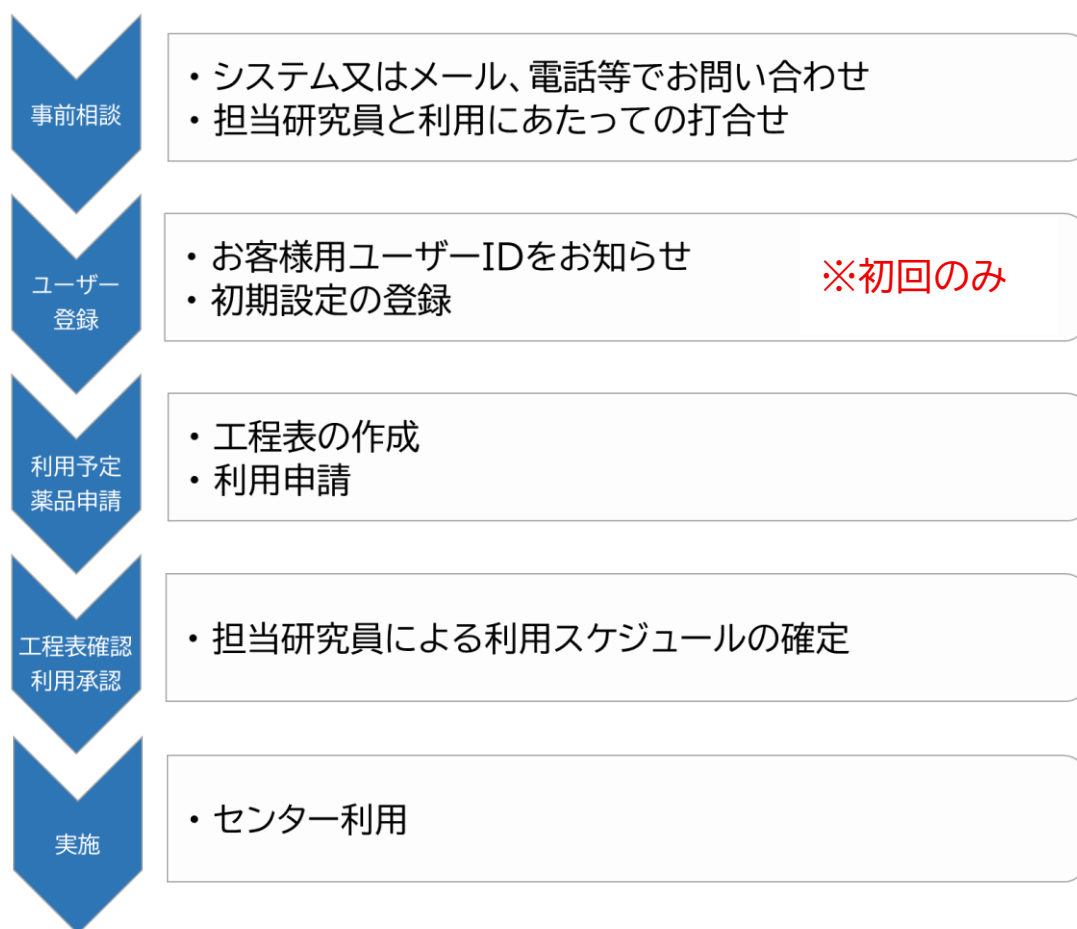


装置予約システム 操作マニュアル

目次

1	センター利用までの流れ・・・2 P
2	注意事項・・・2 P
3	装置予約システム操作方法・・・3 P
Step0	事前相談を開始・・・3 P
0-1	事前相談フォームに入力 ●利用者・・・3 P
0-2	研究員が Web 会議、打合せ等を実施（本システム外） ★研究員・・・3 P
Step1	ユーザー登録・・・4 P ※初回のみ。2回目以降は不要です。
1-1	ユーザー登録フォーム入力 ●利用者・・・4 P
1-2	ユーザーの承認 ▲事務員・・・5 P
1-3	利用開始 ●利用者・・・5 P
Step2	利用予定・薬品申請・・・6 P
2-1	ログイン ●利用者・・・6 P
2-2	利用申請・薬品申請フォーム入力 ●利用者・・・6 P
	申請情報の基本情報の入力
	装置の選択
	装置の時間設定
	IST 研究員担当者の入力
Step3	工程表確認・利用承認 ★研究員・・・8 P
	その他の機能・・・9 P
	・工程表の複製 ●利用者・・・9 P
	・装置別の予約状況の確認 ●利用者・・・10 P

1 センター利用までの流れ



2 注意事項

(1) ユーザーアカウントについて

ユーザーアカウントは原則企業ごとに1つです。無断での作成はお控えください。

ただし、当センター側でユーザーアカウントの複数作成が必要と判断した場合のみ、ユーザーIDを別途お知らせいたします。

(2) 請求について

請求をまとめるものについては、工程表を新規作成するのではなく、申請中の工程表を編集して予約するようお願いいたします。そうでない場合は、別途請求となります。

(3) ご予約の変更について

利用予約に変更が必要なが分かりましたら、まず担当研究員へご連絡ください。

※ご予約の変更には、キャンセル料が発生する場合がございます。

5営業日前までに予約の変更又はキャンセルのご連絡をお願いいたします。

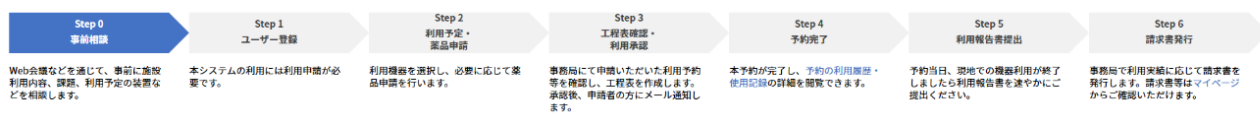
【キャンセル料】

利用日の5営業日前まで	キャンセル料なし
利用日の4営業日前より	利用金額の全額

3 装置予約システム操作方法

Step 0 事前相談開始 ●利用者

※初回の利用者は「事前相談を開始」ボタンから開始します。



0-1 事前相談フォームに入力

English 日本語

マイページ ログイン

Step 0 事前相談 Step 1 ユーザー登録 Step 2 利用予定・商品申請 Step 3 工程表確認・利用承認 Step 4 予約完了 Step 5 利用報告書提出 Step 6 請求書発行

Web会議などを通じて、事前に施設利用内容、課題、利用予定の装置などを相談します。

本システムの利用には利用申請が必要です。

利用機器を選択し、必要に応じて商品申請を行います。

事務局にて申請いただいた利用予約等を確認し、工程表を作成します。承認後、申請者の方にメール通知します。

本予約が完了し、予約の利用履歴・使用記録の詳細を閲覧できます。

予約当日、現地での機器利用が終了しましたら利用報告書を速やかに提出してください。

事務局で利用実績に応じて請求書を発行します。請求書等はマイページから確認いただけます。

●以下の内容で利用申請を行います。利用申請後、事務局にて調整・工程表の作成を行い、利用承認後、申請者にメール通知します。

●すでに利用者登録をしている場合はログインをすれば以下の項目は自動的に入力されます。

利用者名 ①入力必須

利用者 会社名 ①入力必須

利用者 部署名

メールアドレス ①入力必須

利用内容

希望する事前打ち合わせ

●センターにて対面打合せ

●Web会議にてリモート打合せ

利用希望機器複数選択可

●利用機器の詳細は担当者との相談後に決定しますが、事前に利用したい機器がある場合は以下より選択してください。

選択可能:

- 5 プリント基板外形加工機 (プリント基板ルーター) (機)
- 7 乾燥炉200℃ (クリーンルーム用)
- 8 ピン立て装置 (プリント基板用ピン立て装置) (機械加)
- 9 手熟ラミネーター (クリーンルーム用)
- 11 クリーンローラー (クリーンルーム用)
- 12 真空ラミネーター (クリーンルーム用)
- 13 乾燥炉200℃ (水平ライン型)
- 16 プリント基板用高速スクリーン印刷機 (実装エリア)
- 17 プロダクションモジュラー (実装エリア)
- 19 大型基板対応ノリタッパチップボンダ (実装エリア)

選択済み:

- 2 プリント基板真空プレス装置 (プレス型)
- 4 プリント基板穴明け機 (プリント基板ドリル穴明け機)
- 5 プリント基板用エッチガイド穴明け機 (機械加工)

送信

利用申請・商品申請を送信する

ログイン

Copyright 2025 © Science Graphics, Co., Ltd. All Rights Reserved.

入力後、IST 関係アカウント及び利用者本人に自動送信メールを送信

ご相談内容を確認のうえ、IST 研究員からご連絡差し上げます。

0-2 研究員がWeb 会議、打合せ等を実施 ★研究員

(※本システム外)「センターにて対面打合せ」もしくは「Web 会議にてリモート打ち合わせ」により大まかな利用機器、技術相談を決定します。

Step 1 ユーザー登録 ●利用者 ※初回のみ。2回目以降は登録作業が不要です。



1-1 ユーザー登録フォーム入力 ●利用者

事前相談を済ませた後、事務員から「ユーザーID」のご案内をいたします。

※ 当センターからご案内する「ユーザーID」以外は承認されませんのでご注意ください。

「ユーザーID」の案内が届き次第、「新規ユーザー登録」ボタンより登録を開始します。フォームに従って必要事項を入力し、「ユーザー登録を申請する」ボタンをクリックします。

● 以下の情報を入力してください。送信後、事務局にて確認・承認の上、ユーザーアカウントが有効になります。

利用者 氏名 ●入力必須	
利用者 会社名 ●入力必須	
利用者 部署名	
利用者 メールアドレス ●入力必須	
利用者 電話番号 ●入力必須	
利用者 郵便番号 ●入力必須	
利用者 住所 ●入力必須	
ユーザー ID ●入力必須	
パスワード ●入力必須	
パスワード ●入力必須	
責任者 氏名	
責任者 メールアドレス	
責任者 電話番号	
請求書送付先 郵便番号 ●入力必須	
請求書送付先 住所 ●入力必須	
請求書送付先 部署名	
請求書送付先 担当者名 ●入力必須	
利用職種 ●入力必須	☐ 材料メーカー (前工程) ☐ 材料メーカー (後工程) ☐ 装置メーカー (前工程) ☐ 装置メーカー (後工程) ☐ 新工程製造 ☐ 後工程製造 ☐ 部品開発製造 ☐ 検査・観察 ☐ プリント配線製造 ☐ 機組・材料配材 ☐ 試作ファブレス・パンチャー ☐ その他 (研究・大学等)
開発項目 ●入力必須	☐ 材料開発 ☐ 製品開発試作 ☐ 機器の応用利用 ☐ 実証実験 ☐ 装置開発改善プロセス ☐ 製品評価解析 ☐ 工程改善・工程平定 ☐ 工程開発 ☐ その他

©デザイン

Copyright 2025 © Science Graphics, Co., Ltd. All Rights Reserved.

IST 関係アカウント及び利用者本人に自動送信メールを送信

1-2 ユーザーの承認 ▲事務員

当センターにて登録内容の確認が終わり次第、ご利用者様の登録アドレスに承認メールが送信されます。

IST 関係アカウント及び利用者本人に自動送信メールを送信

※ パスワードを失念した場合は、再発行をいたしますので IST 担当研究員又は事務員へお問い合わせください。

1-3 利用開始 ●利用者

URL にアクセスし、「ユーザーID」「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。

English 日本語

マイページ ログイン

Step 0 事前相談	Step 1 ユーザー登録	Step 2 利用予定・ 薬品申請	Step 3 工程表確認・ 利用承認	Step 4 予約完了	Step 5 利用報告書提出	Step 6 請求書発行
Web会議などを通じて、事前に施設利用内容、課題、利用予定の装置などを相談します。	本システムの利用には利用申請が必要です。	利用機器を選択し、必要に応じて薬品申請を行います。	事務局にて申請いただいた利用予約等を確認し、工程表を作成します。承認後、申請者の方にメール通知します。	本予約が完了し、予約の利用履歴・使用記録の詳細を閲覧できます。	予約当日、現地での機器利用が終了しましたら利用報告書を速やかにご提出ください。	事務局で利用実績に応じて請求書を発行します。請求書等はマイページからご確認ください。

① 初めての方は事前相談から開始してください。

事前相談を開始

② すでにユーザーアカウントをお持ちの方は、ログイン後、Step 2から手続き可能です。

ユーザーID:

パスワード:

ログイン

③ 初めての利用の方はユーザー登録をしてください。
ユーザー登録が承認されると、装置予約が可能となります。

新規ユーザー登録

サイト右上にご自分の ID 名が表示されれば、ログイン完了です。

English 日本語

マイページ 新規利用申請を開始 ログアウト

ユーザー情報

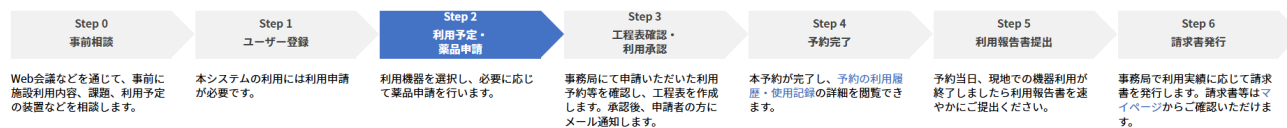
利用申請・薬品申請

利用報告書

請求

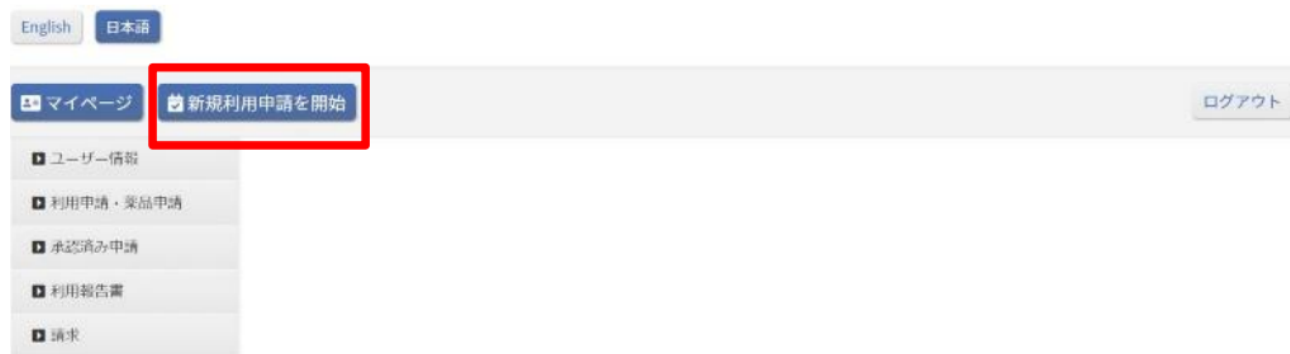
利用者01

Step 2 利用予定・薬品申請 ●利用者



2-1 ログイン

「新規利用申請を開始」ボタンより申請を開始します。



2-2 利用予定・薬品申請フォーム入力

申請状況の基本情報の入力を行います。

English 日本語

事務局

マイページ 新規利用申請を開始 管理画面 ログアウト

Step 0 事前相談 Step 1 ユーザー登録 **Step 2 利用予定・薬品申請** Step 3 工程表確認・利用承認 Step 4 予約完了 Step 5 利用報告書提出 Step 6 請求書発行

Web会議などを通じて、事前に施設利用内容、課題、利用予定の装置などを相談します。

本システムの利用には利用申請が必要です。

利用機器を選択し、必要に応じて薬品申請を行います。

事務局にて申請いただいた利用予約等を確認し、工程表を作成します。承認後、申請者の方にメール通知します。

本予約が完了し、[予約の利用履歴・使用記録](#)の詳細を閲覧できます。

予約当日、現地での機器利用が終了しましたら利用報告書を速やかにご提出ください。

事務局で利用実績に応じて請求書を発行します。請求書等は[マイページ](#)からご確認いただけます。

● 以下の内容で利用申請を行います。利用申請後、事務局にて調整・工程表の作成を行い、利用承認後、申請者にメール通知します。

Step 2-1 利用予定・薬品申請内容を入力してください。

申請者 所属	
申請者 氏名	
申請者 メールアドレス	
利用者 氏名	
利用者 メールアドレス	
利用目的	
開発計画書 (任意形式)	●開発目的・内容及び利用工程が分かる開発計画書を添付してください。 [ファイルを選択] 選択されていません
試作のワーク仕様	
試作水準 (材料の種類など)	
実験上の特記事項 (造工具・事故準備等)	
1ST担当者名	
1ST担当者メールアドレス	

↓

Step 2-2 利用を希望する一連の機器を選択してください。
使用する機器は別途担当者とのやり取りによって決定されます。

装置利用開始の予定日: 2025/06/19

選択可能:

- [基組] 2 フラット基板両面プレス装置 (プレス室)
- [基組] 3 フラット基板用X線ゲイダ付印刷機 (機械加工室)
- [基組] 4 フラット基板内印刷機 (フラット基板ドリル/穴明け) (機械加工室)
- [基組] 5 フラット基板外形加工機 (フラット基板ルーター) (機械加工室)

選択済み:

→ 追加 ← 削除

○装置の選択

装置を複数選択し、ガントチャートを作成できます。

このとき、利用開始予定日を最初に設定することで設定日からの入力が可能となるうえ、予約済みの時間帯も表示されます

※ 既に予約されている時間でも同時利用が可能な装置が一部ございますので、システム上、重複予約も可能。

Step 2-2 利用を希望する一連の機器を選択してください。
使用する機器は別途担当者とのやり取りによって決定されます。

装置利用開始の予定日: 2025/08/01 

選択可能:

- [基板] 2 プリント基板真空プレス装置 (プレス室)
- [基板] 3 プリント基板用 X 線ガイド穴明機 (機械加工室)
- [基板] 4 プリント基板穴明機 (プリント基板ドリル穴明機)
- [基板] 5 プリント基板外形加工機 (プリント基板ルーター)
- [基板] 7 乾燥炉200℃ (クリーンルームB)
- [基板] 8 ピン立て装置 (プリント基板用ピン立て装置)
- [基板] 9 予熱ラミネーター (クリーンルームB)
- [基板] 11 クリーンローラー (クリーンルームB)
- [基板] 12 真空ラミネーター (クリーンルームB)
- [基板] 13 乾燥炉200℃ (水平ライン室)

→ 追加

← 削除

↑ 上に移動

↓ 下に移動

選択済み:

- [分析] 57 プロービングシステム (電気特性評価室)
- [基板] 20 プリント配線板用 UV + CO₂ レーザ加工機 (D)

「選択可能」リストからクリック ⇒ 追加ボタン ⇒ 「選択済み」にリストされます。

○装置の時間設定

カレンダーで指定した日を表示することができます。

The screenshot shows a reservation system interface. At the top, there's a date selector for 2025/06/26 and a button to move to the specified date. Below this is a calendar for June 2025. A red arrow points from the calendar to a reservation form. The form has fields for start and end times, and a date selector. The date selector shows 2025/04/14. The reservation form also has a calendar for April 2025. The reservation form is titled '予約編集' (Reservation Edit) and has fields for '開始時間' (Start Time) and '終了時間' (End Time). The start time is set to 2025/04/14 14:30 and the end time is set to 2025/04/14 16:30. The reservation form also has a calendar for April 2025. The reservation form is titled '予約編集' (Reservation Edit) and has fields for '開始時間' (Start Time) and '終了時間' (End Time). The start time is set to 2025/04/14 14:30 and the end time is set to 2025/04/14 16:30. The reservation form also has a calendar for April 2025.

※新規予約をダブルクリックすると開始時間を詳細に入力することができます。
※青いバーはドラッグアンドドロップで移動や時間幅の変更が可能です。

※ 該当装置で別の利用者が既に予約済みの場合は、グレーで利用時間帯が表示され、重複して予約しようとすると警告が表示されます。

「利用申請・薬品申請を送信する」ボタンで申請完了です。IST 研究員が承認を行うまでは、装置の追加や変更を行うことができます。

IST 関係者アカウント及び利用者本人に自動送信メールを送信

Step3 工程表確認・利用承認 ★研究員

Step 0 事前相談	Step 1 ユーザー登録	Step 2 利用予定・薬品申請	Step 3 工程表確認・利用承認	Step 4 予約完了	Step 5 利用報告書提出	Step 6 請求書発行
Web会議などを通じて、事前に施設利用内容、課題、利用予定の装置などを相談します。	本システムの利用には利用申請が必要です。	利用機器を選択し、必要に応じて薬品申請を行います。	事務局にて申請いただいた利用予約等を確認し、工程表を作成します。承認後、申請者の方にメール通知します。	本予約が完了し、 予約の利用履歴・使用記録 の詳細を閲覧できます。	予約当日、現地での機器利用が終了しましたら利用報告書を速やかにご提出ください。	事務局で利用実績に応じて請求書を発行します。請求書等は マイページ からご確認いただけます。

IST 担当研究員にて申請いただいた利用予約を確認し、承認されましたらご利用者様宛に承認メールが届きます。

ご利用当日は事務室で受付をお願いします。

その他の機能

○工程表の複製 ●利用者

工程表を複製する場合は、事前に IST 研究員へご相談のうえ、

過去の工程表を再利用する場合もしくは、工程表に修正が発生した場合にご利用ください。

装置時間の変更及び装置の追加作業については、工程表の複製後にお願いいたします。

ID	296
申請日	2025-07-18 14:39:47
申請者	
利用者	
利用目的	
利用希望機器	○ 2 プリント基板真空プレス装置 (プレス室)
利用予定期間	利用開始時間 (希望) ~ 利用終了時間 (希望) 2025-08-20 11:00 ~ 2025-08-20 12:00
開発計画書 (任意様式)	
試作のワーク仕様	
試作水準 (材料の種類など)	
実験上の特記事項 (治工具・事前準備等)	
IST担当者名	
IST担当者メールアドレス	
見積書番号	
その他メモ	この申請はID295を複製して作成しました。
申請状況	☒ 承認済み ☐ 工程表を閲覧 ☐ 工程表を編集 ☐ 工程表を複製

Step 3-1 申請状況を確認してください。

ID	未確定
申請者 氏名	
申請者 メールアドレス	
利用者 氏名	
利用者 メールアドレス	
利用目的	
利用希望機器	2 プリント基板真空プレス装置 (プレス室) 3 プリント基板用 X 線ガイド穴明け機 (機械加工室)
利用予定期間	利用開始時間 (希望) ~ 利用終了時間 (希望) 2025-08-04 10:00:00 ~ 2025-08-04 11:00:00
開発計画書 (任意様式)	
試作のワーク仕様	
試作水準 (材料の種類など)	
実験上の特記事項 (治工具・事前準備等)	

複製元の情報が自動入力されます。

IST担当者名	
IST担当者メールアドレス	
見積書番号	
関連ID	230 ① 複数入力する場合は、半角カンマで区切ってください。
その他メモ	この申請はID230を複製して作成しました。

関連 ID は複製するごとに自動追記されます。

① 承認後は工程表の変更はできません。工程表の変更の必要がある場合は、センターまでお問い合わせください。

工程表を複製する

工程表を複製したら、利用申請・薬品申請の一覧に戻り、複製された工程表を編集する。

ID	299
申請日	2025-07-28 16:14:36
申請者	
利用者	
利用目的	
利用希望機器	○ 2 プリント基板真空プレス装置 (プレス室)
利用予定期間	利用開始時間 (希望) ~ 利用終了時間 (希望) 2025-08-20 11:00 ~ 2025-08-20 12:00
開発計画書 (任意様式)	
試作のワーク仕様	
試作水準 (材料の種類など)	
実験上の特記事項 (治工具・事前準備等)	
IST担当者名	
IST担当者メールアドレス	
見積書番号	
その他メモ	この申請はID295を複製して作成しました。この申請はID296を複製して作成しました。
申請状況	確認中 工程表を閲覧 工程表を編集 工程表を複製

工程表の編集にあたっては、「Step2 利用予定・薬品申請」と同じです。

IST 研究員が承認を行うまでは、装置の時間調整、追加を行うことができます。

○装置別の予約状況確認

カテゴリ別の装置予約確認方法：装置別予約状況 → 【カテゴリ】○○一覧

装置の個別予約確認方法：装置別予約状況 → 【装置の設置場所】 → 装置選択

マイページ

新規利用申請を開始

ログアウト

ユーザー情報

利用申請・薬品申請

装置別予約状況

利用報告書

請求

マイページ

新規利用申請を開始

管理画面

ログアウト

[カテゴリ] 基板一覧

[カテゴリ] 分析一覧

[カテゴリ] ウエハー一覧

[カテゴリ] その他一覧

研究室

クリーンルームB

全機器 (7件)

7 乾燥炉200℃

10 半導体洗浄機

11 クリーンローラー

12 真空ラミネーター

21 プリント基板用導電性

23 乾燥炉300℃

30 プリント基板用 プラス

マグリナー

クリーンルームC

← カテゴリ分けされた装置のスケジュールが一覧として表示されます。

概要

No. 7, 13, 23, 23-2, 23-3

装置概要

レジスト材料のPEB、ソルダーレジストやビルドアップフィルム等樹脂材料の硬化に使用します。
定価運転、オートスタート運転、オートストップ運転、およびプログラム運転が可能で、樹脂特性に合わせた条件での硬化が可能です。

料金/時間

3,000円

主な仕様

乾燥炉 200℃ 【DE610U】 (7 CR-B, 13 水平ライン)
使用温度範囲: 室温+50~200℃

← 個別装置のスケジュールが表示されます。