

装置予約管理システム 利用者操作マニュアル

黄色で色付けされた箇所は手続きを進める上で、特に重要な情報です。必ず確認するようにお願いします。

目次

1 センター利用までの流れ・・・2P

2 注意事項・・・2P

3 装置予約管理システム操作方法・・・3P

Step0 事前相談の開始・・・3P

0-1 事前相談フォームに入力 ●利用者・・・3P

0-2 研究員が Web 会議、打合せ等を実施（本システム外） ★研究員 ▲事務員・・・4P

Step1 ユーザー登録・・・4P ※初回のみ。2回目以降は不要です。

1-1 ユーザー登録の依頼 ●利用者・・・4P

1-2 ユーザーアカウントの作成 ▲事務員・・・4P

1-3 ログイン ●利用者・・・4P

Step2 利用予定・薬品申請・・・5P

2-1 新規利用申請を開始 ●利用者・・・6P

2-2 利用申請・薬品申請フォーム入力 ●利用者・・・6P

申請情報の基本情報の入力

担当の IST 研究員を選択

装置の選択

装置の時間設定

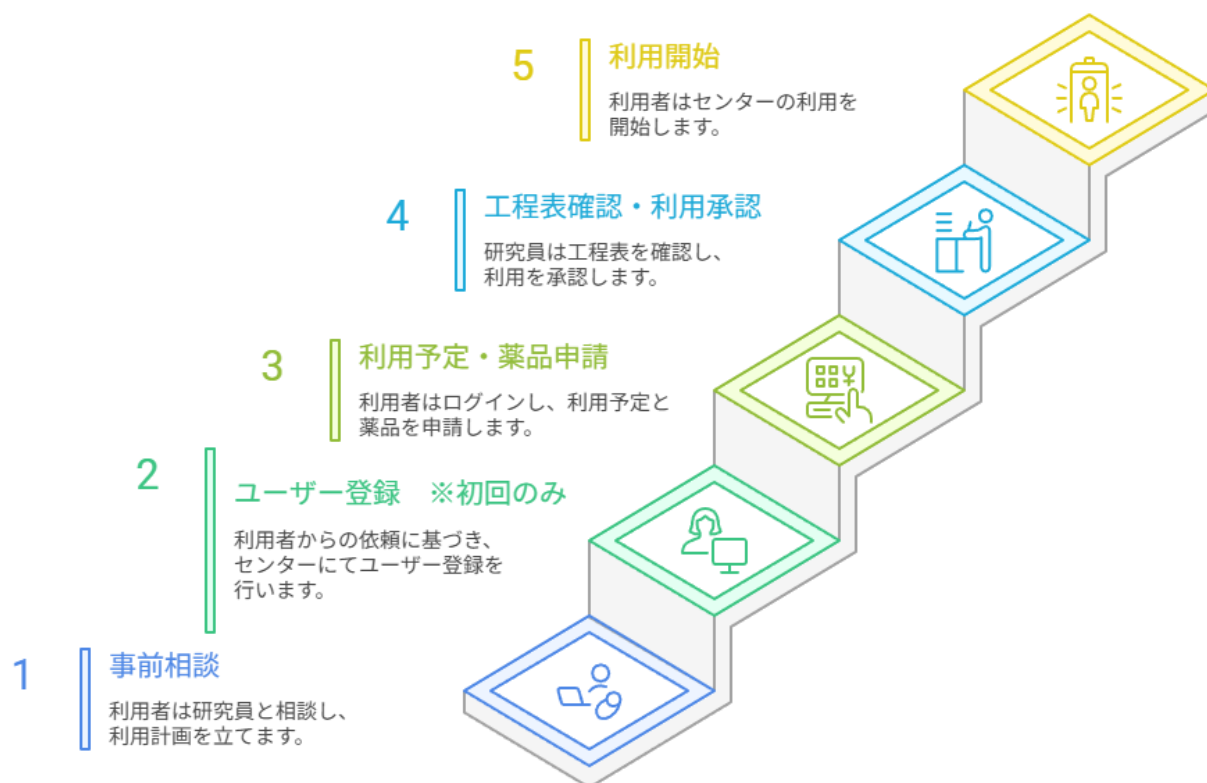
Step3 工程表確認・利用承認・・・7P

その他の機能・・・8P

・工程表の複製（既存工程表の修正・流用） ★研究員 ●利用者・・・8P

・装置別の予約状況の確認、予約方法 ●利用者・・・11P

1 センター利用までの流れ



2 注意事項



ユーザーアカウント

ユーザーアカウントは原則企業ごとに1つです。
ただし、当センター側でユーザーアカウントの複数作成が必要と判断した場合のみ、ユーザーIDを別途お知らせいたします。



【重要】利用内容変更

工程表に変更が生じた場合は、工程表を新規作成せず、まず担当IST研究員にご連絡ください。
その後、承認済みの工程表(複製)を編集して、変更内容を申請してください。
案件が継続している状態で工程表を新規作成された場合、別案件としてご請求いたします。



キャンセルポリシー

利用予約に変更が必要なことが分かりましたら、まず担当IST研究員へご連絡ください。5営業日前までに予約の変更又はキャンセルのご連絡をお願いいたします。
ご予約の変更には、キャンセル料が発生する場合がございます。

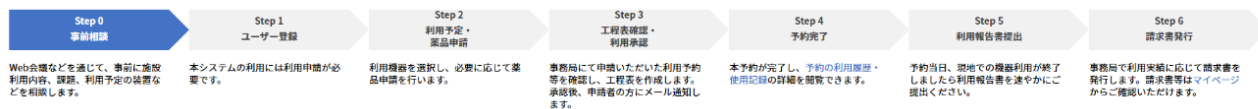
【キャンセル料】

利用日の5営業日前まで:キャンセル料なし
利用日の4営業日前より:利用金額の全額

3 装置予約管理システム操作方法

Step0 事前相談の開始 ●利用者

※初回の利用者は「事前相談を開始」ボタンから開始します。



0-1 事前相談フォームに入力

English 日本語

マイページ ログイン

Step 0 事前相談 Step 1 ユーザー登録 Step 2 利用予定・装置申請 Step 3 工程表確認・利用承認 Step 4 予約完了 Step 5 利用報告書提出 Step 6 請求書発行

Web会議などを通じて、事前に施設利用内容、課題、利用予定の装置などを相談します。

本システムの利用には利用申請が必要です。

利用機器を選択し、必要に応じて薬品申請を行います。

事務局にて申請いただいた利用予約等を確認し、工程表を作成します。承認後、申請者の方にメール通知します。

本予約が完了し、予約の利用履歴・使用記録の詳細を閲覧できます。

予約当日、現地での機器利用が終了しましたら利用報告書を速やかにご提出ください。

事務局で利用実績に応じて請求書を発行します。請求書等はマイページからご確認ください。

① 以下の内容で利用申請を行います。利用申請後、事務局にて調整・工程表の作成を行い、利用承認後、申請者にメール通知します。

②すでに利用者登録をしている場合はログインをすれば以下の項目は自動的に入力されます。

利用者名 ①入力必須

利用者 会社名 ①入力必須

利用者 部署名

メールアドレス ①入力必須

利用内容

希望する事前打ち合わせ
☐ センターにて対面打合せ
☒ Web会議にてリモート打合せ

利用希望機器複数選択可

①利用機器の詳細は担当者との相談後に決定しますが、事前に利用したい機器がある場合は以下より選択してください。

選択可能:

- 5 プリント基板外形加工機（プリント基板ルーター）（機）
- 7 乾燥炉200℃（クリーンルームB）
- 8 ピン立て装置（プリント基板用ピン立て装置）（機械加）
- 9 予熱ラミネーター（クリーンルームB）
- 11 クリーンローラー（クリーンルームB）
- 12 真空ラミネーター（クリーンルームB）
- 13 乾燥炉200℃（水平ライン室）
- 16 プリント基板用高速スクリーン印刷機（実装エリア）
- 17 プロダクションモジュール（実装エリア）
- 19 大型基板対応フリックアップボンダ（実装エリア）

選択済み:

- 2 プリント基板真空プレス装置（プレス室）
- 4 プリント基板穴明け（プリント基板ドリル穴明け機）
- 3 プリント基板用X線ガイド穴明け機（機械加工室）

→ 追加

← 削除

利用申請・装置申請を送信する

ログイン

Copyright 2025 © Science Graphics, Co., Ltd. All Rights Reserved.

入力後、IST 関係アカウント及び利用者本人に自動送信メールを送信

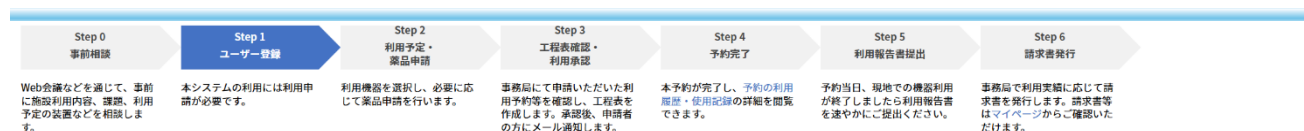
ご相談内容を確認後、IST 研究員が利用者様へご連絡します。

0-2 研究員がWeb 会議、打合せ等を実施 **★研究員** **■事務員**

(※本システム外)「センターにて対面打合せ」もしくは「Web 会議にてリモート打ち合わせ」により大まかな利用機器、技術相談を決定します。

そのほか、研究員アカウントの管理画面の「問い合わせ一覧」からも内容を確認することが可能。

Step1 ユーザー登録 **●利用者** ※初回のみ。2回目以降は登録作業が不要です。



1-1 ユーザー登録の依頼 **●利用者**

「装置予約管理システムユーザー登録申請シート(excel)」を記入し、「3d-riyo@ist.or.jp」宛に送付をお願いいたします。

1-2 ユーザーアカウントの作成 **■事務員**

当センターの登録内容の確認が終わり次第、アカウント情報のご連絡をいたします。

※ パスワードを失念した場合は、当センター側でパスワードの再設定手続きを行いますので担当 IST 研究員又は事務員へお問い合わせください。

1-3 ログイン **●利用者**

マイページ ログイン

URLにアクセスし、「ユーザーID」「パスワード」を入力してログインします。

Step 0 事前相談 Step 1 ユーザー登録 Step 2 利用予定・薬品申請 Step 3 工程表確認・利用承認 予約完了 利用報告書提出 Step 6 請求書発行

Web会議などを通じて、事前に施設利用内容、課題、利用予定の装置などを相談します。

本システムの利用には利用申請が必要です。

利用機器を選択し、必要に応じて薬品申請を行います。

事務局にて申請いただいた利用予約等を確認し、工程表を作成します。承認後、申請者の方にメール通知します。

本予約が完了し、予約の利用履歴・使用記録の詳細を閲覧できます。

予約当日、現地での機器利用が終了しましたら利用報告書を速やかにご提出ください。

事務局で利用実績に応じて請求書を発行します。請求書等はマイページからご確認いただけます。

① 初めの方は事前相談から開始してください。

② すでにユーザーアカウントをお持ちの方は、ログイン後、Step 2から手続き可能です。

事前相談を開始

ユーザーID: test0
パスワード: ****

ログイン

English 日本語

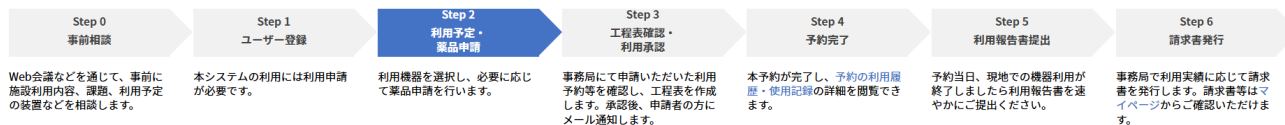
マイページ 新規利用申請を開始 ログアウト

ユーザー情報
利用申請・薬品申請
装置別予約状況

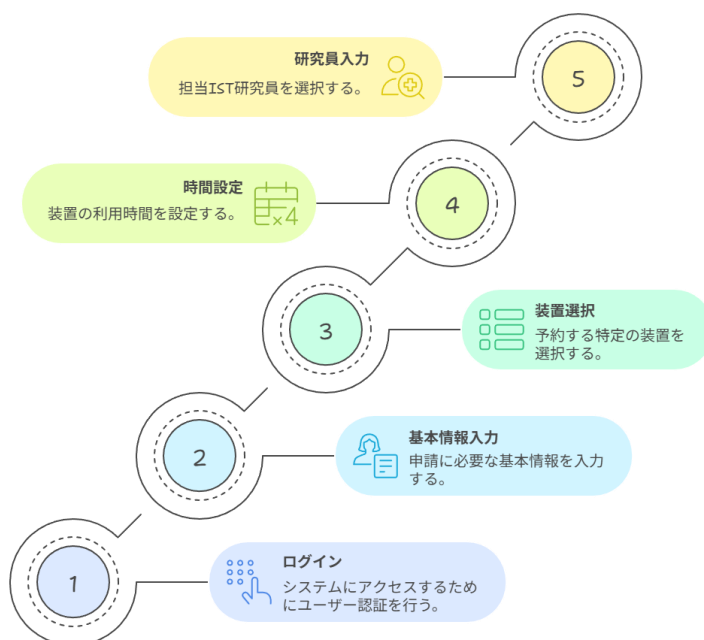
テスト1

サイト右上にご自身のID名が表示されれば、ログイン完了です。

Step2 利用予定・薬品申請 ●利用者



装置予約プロセス



利用申請の手順(ケース別案内)

⚠ 選択を誤ると請求が別々に分かれる原因となります

❓ どのような案件ですか？

NEW 新規案件

初めて実施する案件や既存案件と切り離して管理したい場合



🔄 継続案件

すでに案件番号があり内容を修正・更新して継続する場合

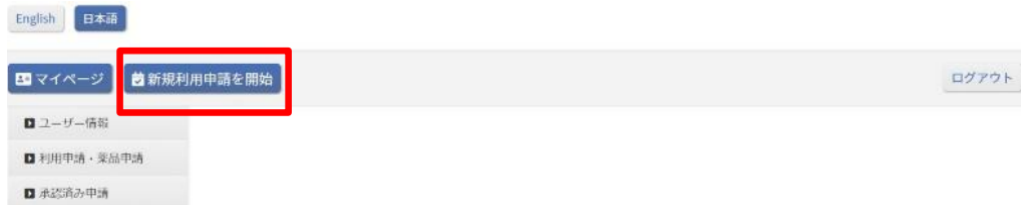


新規案件時の操作方法是
6 ページへ

継続案件時の操作方法是
8 ページへ

2-1 新規利用申請を開始

「新規利用申請を開始」ボタンより申請を開始します。



2-2 利用予定・薬品申請フォーム入力

申請状況の基本情報及び担当の IST 研究員を入力し、使用したい装置を選択します。

○装置の選択

装置を複数選択し、ガントチャートを作成できます。

このとき、利用開始予定日を最初に設定することで設定日からの入力が可能となるうえ、予約済みの時間帯も表示されます。



「選択可能」リストからクリック ⇒ 追加ボタン ⇒ 「選択済み」にリストされます。

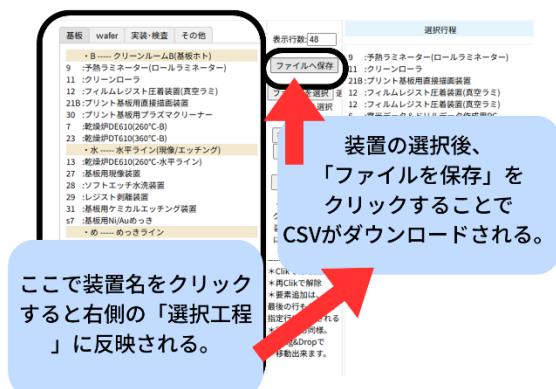
・装置の一括選択方法

装置入力補助アプリを HP にて公開しておりますので、以下の URL からご利用ください。

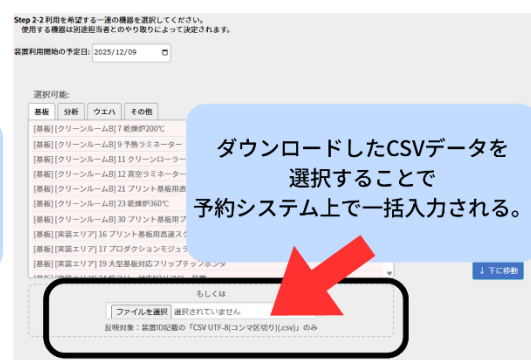
URL: <https://jiss.ist.or.jp/guide/procedure/>

操作方法は下記のとおり。なお、入力補助アプリのマニュアルは上記 URL に併せて公開しております。

入力補助アプリ（入力画面） ファイル名：工程リスト生成

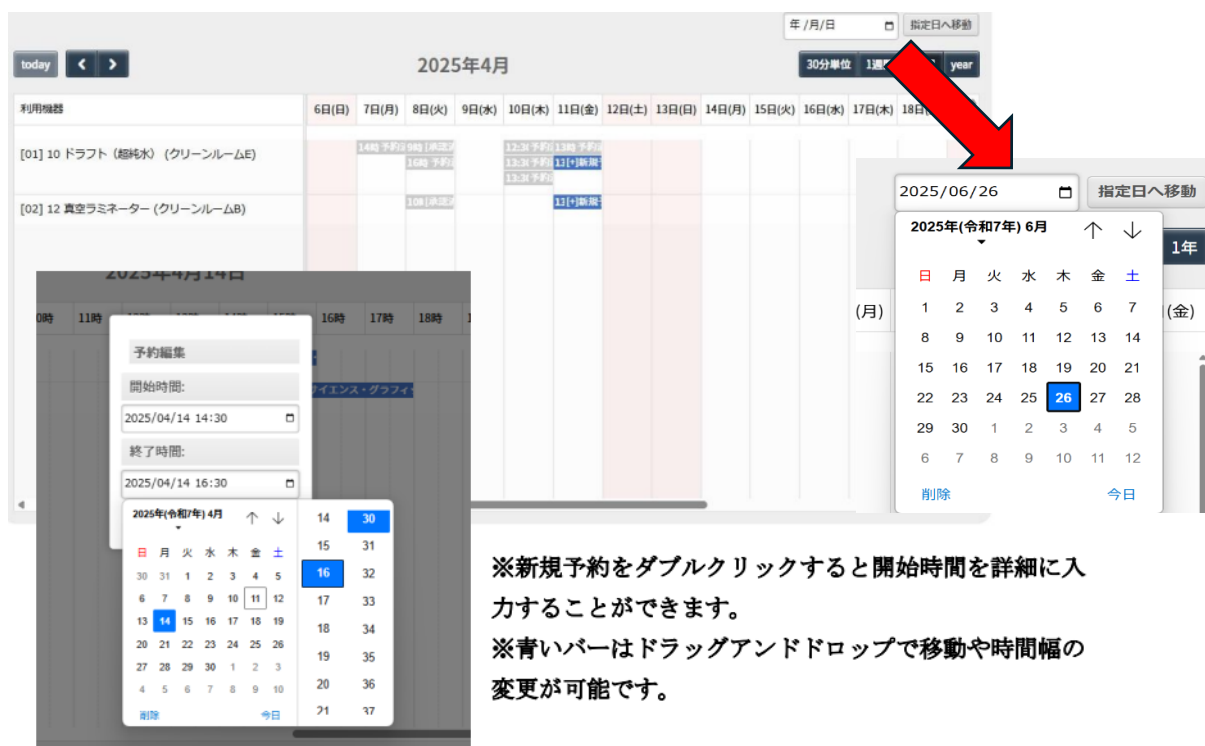


予約システム（利用申請画面）



○装置の時間設定

カレンダーで指定した日を表示することができます。



※新規予約をダブルクリックすると開始時間を詳細に入力することができます。

※青いバーはドラッグアンドドロップで移動や時間幅の変更が可能です。

※ 該当装置で別の利用者が既に予約済みの場合は、グレーで利用時間帯が表示され、重複して予約しようすると警告が表示されます。

「利用申請・薬品申請を送信する」ボタンで申請完了です。IST 研究員が承認を行うまでは、装置の追加や変更を行うことができます。

IST 関係者アカウント及び利用者本人に自動送信メールを送信

Step3 工程表確認・利用承認 ★研究員

Step 0 事前相談	Step 1 ユーザー登録	Step 2 利用予定・薬品申請	Step 3 工程表確認・利用承認	Step 4 予約完了	Step 5 利用報告書提出	Step 6 請求書発行
Web会議などを通じて、事前に施設利用内容、課題、利用予定の装置などを相談します。	本システムの利用には利用申請が必要です。	利用機器を選択し、必要に応じて薬品申請を行います。	事務局にて申請いただいた利用予約等を確認し、工程表を作成します。承認後、申請者の方にメール通知します。	本予約が完了し、 予約の利用履歴・使用記録 の詳細を閲覧できます。	予約当日、現地での機器利用が終了しましたら利用報告書を速やかにご提出ください。	事務局で利用実績に応じて請求書を発行します。請求書等は マイページ からご確認ください。

担当 IST 研究員にて申請いただいた利用内容を確認し、承認されましたら利用者様宛に承認メールが届きます。

ご利用当日は事務室で受付をお願いします。

その他の機能

工程表の複製（既存工程表の修正・流用） ★研究員 ●利用者

工程表を複製する場合は、必ず事前に IST 研究員へご相談ください。

以下のいずれかの場合で新規に申請フォームを一から入力する手間を省くために利用します。

1 利用中の案件において、工程表の修正が必要になった場合。

→ **2 注意事項記載のとおり**、案件が継続している状態で「工程表の複製」から利用内容の変更を行わず、工程表を新規利用申請された場合、別案件としてご請求いたしますので、ご注意ください。

2 過去の工程表を再利用し、新規案件として申請する場合。

→ 複製元の情報が自動追記されますので、各利用内容を修正のうえ「**案件番号**」、「**見積書番号**」を削除し、IST 研究員へ継続中の案件ではないことをご連絡ください。

【重要】複製後の確認事項（必読） 利用中の案件において、修正が必要になった場合

複製機能を利用する際、必ず元の工程表の予約状況を確認し、以下の対応を行ってください。

・複製元の工程表に削除すべき予約が含まれている場合

→ 工程表を複製し利用内容の変更後、IST 研究員へ削除すべき予約が発生した旨を IST 研究員へご連絡ください。利用者様からの連絡後、複製元の工程表の該当予約又は複製元の工程表自体をセンター側で削除いたします。

※複製元の工程表では予約が生きたまま残っており、装置の予約状況に誤りが発生するため。

操作手順は次頁に記載。

○工程表複製時の操作方法

ID	216
申請日	2026-01-07 15:28:33
申請者	テスト1 ((株) テスト1 (一般利用者))
利用者	
利用目的	
利用希望機器	○ 2026-01-17 10:00～2026-01-17 11:00 [研究員室] 6 露光データ&ドリルデータ作成用PC
利用予定期間	利用開始時間 (希望) ～ 利用終了時間 (希望) 2026-01-17 10:00 ～ 2026-01-17 11:00
開発計画書 (任意様式)	
試作のワーク仕様	
試作水準 (材料の種類など)	
実験上の特記事項 (治工具・事前準備等)	
IST担当者名	テスト1
IST担当者メールアドレス	
案件番号	00001
見積書番号	00002
請求書送付先	
関連ID	[214] [215]
その他メモ	testこの申請はID214を複製して作成しました。この申請はID215を複製して作成しました。
申請状況	<input checked="" type="radio"/> 承認済み <input type="radio"/> 工程表を閲覧 <input type="radio"/> 工程表を編集 <input type="radio"/> 工程表を複製



Step 3-1 申請状況を確認してください。

ID	未確定
申請者 氏名	テスト1 ((株) テスト1 (一般利用者))
申請者 メールアドレス	
利用者 氏名	
利用者 メールアドレス	
利用目的	
利用希望機器	● 2026-01-17 10:00～2026-01-17 11:00 [研究員室] 6 露光データ&ドリルデータ作成用PC
利用予定期間	利用開始時間 (希望) ～ 利用終了時間 (希望) 2026-01-17 10:00:00 ～ 2026-01-17 11:00:00
開発計画書 (任意様式)	① 開発目的・内容及び利用工程が分かる開発計画書を添付してください。 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
試作のワーク仕様	
試作水準 (材料の種類など)	
実験上の特記事項 (治工具・事前準備等)	
IST担当者名	テスト1
IST担当者メールアドレス	
案件番号	00001
見積書番号	00002

複製元の情報が
自動追記

※ 過去の工程表を再利用し、新規案件として申請する場合
継続中の案件と混同しないよう「案件番号」、「見積書番号」の削除を
お願いいたします。



関連ID	214,215,216 ① 複数入力する場合は、半角カンマで区切ってください。
その他メモ	testこの申請はID214を複製して作成しました。この申請はID215を複製

関連 ID は複製するごとに自動追記される。



today

<

>

2026年1月17日

利用機器	17日(土)	18日(日)	19日(月)	20日(火)	21日(水)	22日(木)	23日(金)
[01] [その他] [研究員室] 6 露光データ&ドリルデータ作成用PC	10時 [承認]	1時 [承認]					
[02] [その他] [研究員室] 6 露光データ&ドリルデータ作成用PC	10時 [承認]	1時 [承認]					
[03] [ウエハ] [CR-D] 43 ウェーハ/支持基板貼付装置 Wafer/Substrate Attachment Machine (付)	10時 [承認]						
[04] [ウエハ] [CR-D] 43 ウェーハ/支持基板貼付装置 Wafer/Substrate Attachment Machine (付)	10時 [承認]						
[05] [ウエハ] [CR-D] 43 ウェーハ/支持基板貼付装置 Wafer/Substrate Attachment Machine (付)	10時 [承認]						

複製元の予約が自動追記。
 利用内容に変更が生じた予約のみ修正。
 ※利用予定に変更がない予約は編集しないこと！

工程表の編集にあたっては、「Step2 利用予定・薬品申請」と同じです。
 IST 研究員が承認を行うまでは、装置の時間調整、追加を行うことができます。

○工程表複製後、複製元の工程表の確認方法

- 1 「利用申請・薬品申請 一覧」にて複製後の工程表を表示。
- 2 「その他メモ」にて複製元の工程表情報を確認。
- 3 担当IST研究員へ削除対象の工程表情報をお伝えください。

ID	235	複製後 工程表
申請日	2026-01-09 16:31:20	
申請者		
利用者		
利用目的		
利用希望機器	○ 2026-01-03 10:00～2026-01-03 11:00 [研究員室] 6 露光データ&ドリルデータ作成用PC ○ 2026-01-03 10:00～2026-01-03 12:00 [研究員室] 6 露光データ&ドリルデータ作成用PC ○ 2026-01-03 10:00～2026-01-03 11:00 [分析室] CVS	
利用予定期間	利用開始時間 (希望) ～ 利用終了時間 (希望) 2026-01-03 10:00 ～ 2026-01-03 11:00	
請求書送付先	0 福岡県糸島市東1963-4	
その他メモ	この申請はID231を複製して作成しました。この申請はID234を複製して作成しました。	
申請状況	<input checked="" type="checkbox"/> 承認済み <input type="checkbox"/> 工程表を閲覧 <input type="checkbox"/> 工程表を編集 <input type="checkbox"/> 工程表を複製	

↓

ID	234	複製元 工程表
申請日	2026-01-09 15:03:19	
申請者		
利用者		
利用目的		
利用希望機器	○ 2026-01-04 10:00～2026-01-04 12:00 [研究員室] 6 露光データ&ドリルデータ作成用PC ○ 2026-01-04 10:00～2026-01-04 11:00 [研究員室] 6 露光データ&ドリルデータ作成用PC ○ 2026-01-04 10:00～2026-01-04 11:00 [分析室] CVS	
利用予定期間	利用開始時間 (希望) ～ 利用終了時間 (希望) 2026-01-04 10:00 ～ 2026-01-04 11:00	

削除する複製元の工程表を担当IST研究員へ連絡！

○装置別の予約状況確認 ●利用者

カテゴリ別の装置予約確認方法:装置別予約状況 → 【カテゴリ】○○一覧

装置の個別予約確認方法:装置別予約状況 → 【装置の設置場所】 → 装置選択

The screenshot shows a web application interface for device reservations. The top navigation bar includes links for 'マイページ' (My Page), '新規利用申請を開始' (Start New Application), and 'ログアウト' (Logout). The left sidebar menu is expanded, showing options like 'ユーザー情報' (User Information), '利用申請・家品申請' (Application), '装置別予約状況' (Device Reservation Status), '利用報告書' (Usage Report), and '請求' (Billing). The '装置別予約状況' menu item is highlighted with a red box, and its sub-item '一覧' (List) is also highlighted. Below the sidebar, the main content area displays a list of devices. A blue box highlights the 'カテゴリ' (Category) filter, and a red box highlights the '装置名' (Device Name) filter. A table of devices is shown, with columns for 'No.' and '装置名'. The first device listed is '7.13.23.23-2.23-3'. A blue callout box points to the 'カテゴリ' filter with the text: '← カテゴリ分けされた装置のスケジュールが一覧として表示されます。' (The schedule of devices categorized by category is displayed as a list). Another blue callout box points to the '装置名' filter with the text: '← 個別装置のスケジュールが表示されます。' (The schedule of individual devices is displayed).

← カテゴリ分けされた装置のスケジュールが一覧として表示されます。

← 個別装置のスケジュールが表示されます。

No.	装置名
7.13.23.23-2.23-3	

装置概要	レジスト材料のPEB、ソルダーレジストやビルドアップフィルム等樹脂材料の硬化に使用します。定価運転、オートスタート運転、オートストップ運転、およびプログラム運転が可能です。樹脂特性に合わせた条件での硬化が可能です。
料金/時間	3,000円
主な仕様	乾燥炉 200℃ 【DE610U】 (7 CR-B、13 水平ライン) 使用温度範囲: 室温+50~200℃